

(提出先: 所属学部の教務係)

# 長期欠席届

平成 年 月 日提出

学部長 殿

届出者

学部

学科

(

専攻)

学生番号

氏名

下記のとおり欠席します(しました)ので届出します。

## 1. 欠席理由(詳細に記入し、欠席理由を証明する資料を添付)

## 2. 欠席期間

平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 ( 日間)

上記のとおり確認しました。

学級教員又は  
指導教員 氏名

注) 8日以上連続して欠席する(した)場合は、学級教員又は指導教員の確認を受けた上で、所属学部の教務係に届け出ること。

長期欠席届とは別に、授業欠席届は授業担当教員に提出すること。